

## **Tájékoztató**

A Magyar Állam tulajdonában és az Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlanokat érintő beruházásokhoz szükséges vagyonkezelői hozzájárulás megadására vonatkozó kérelemnek az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia ahhoz, hogy Igazgatóságunk meg tudja határozni a hozzájárulás műszaki és egyéb feltételeit. Az ügyintézés megkönnyítése és a hiánypótlási kérelmek elkerülése, és ezáltal az ügyintézés felgyorsítása érdekében kérjük, szíveskedjenek a kérelmükhöz mellékelni a következő dokumentumokat és a kitöltött formanyomtatványt.

A műszaki tervdokumentációt kérjük, szíveskedjenek 3 papír alapú és 1 digitális példányban megküldeni!

### **Vagyonkezelői hozzájárulás kérésekor kötelezően benyújtandó dokumentumok listája**

#### A tulajdonviszonyokra vonatkozó adatok

- A Magyar Állam tulajdonában és Igazgatóságunk vagyonkezelésében lévő, az adott kiviteli munkákkal érintett ingatlan (ok) tulajdoni lapjának másolata
- A beruházással érintett terület nagysága (m<sup>2</sup>-ben, a tervezett létesítmény területe védősávval együtt, ingatlanonként meghatározva)
- Jogi határokat, helyrajzi számokat és az igénybevett területet ábrázoló részletes helyszínrajz
- A Magyar Állam tulajdonában és az Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő ingatlan(ok) igénybevételének célja, ideje/időszaka

#### A létesítmény műszaki terve, illetve annak kivonata, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A dokumentáció azonosítója (esetleges későbbi tervváltoztatás/javítás benyújtásánál a változatot kérjük új változatszámmal és dátummal megjelölni)
- Műszaki leírás (tervtípustól függően tartalmaznia kell a következőket: beruházás műszaki tartalma a tervezett létesítmény/területhasználat ismertetésével és jellemző méreteinek megadásával, építés-helyreállítás, hulladékgazdálkodás, anyagdeponálás, felvonulás stb.)
- Átnézetes és részletes helyszínrajzok
- A tervezett létesítmény (keresztezés, a létesítmény jellegének megfelelően hossz-és keresztmetszelvény, csatlakozás, műtárgy, egyéb) általános terve
- Előzetes szakmai egyeztetések (Igazgatóságunk adatszolgáltatása, emlékeztetők, jegyzőkönyvek, stb.) dokumentumai

## Egyéb

- Annak pontos megnevezése, hogy ki az engedélyes/kérelmező (tehát a vagyonkezelői hozzájárulást kinek a nevére kéri kiállítani), illetve a számlázási cím pontos meghatározása (tehát a költségviselő megnevezése, jogi személy esetén adószámmal és cégjegyzékszámával együtt)
- Minden egyéb információ, amit a kérelmező a vagyonkezelői hozzájárulással kapcsolatosan szükségesnek tart.

A fenti, általános esetekre alkalmazható követelményrendszerrel eltérő eljárást kívánó ügyek (pl. rendezvényszervezés) részleteiről kérjük, előzetesen egyeztessen Igazgatóságunkkal.

Janák Emil  
igazgató