

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészt a

**Észak-Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (ÉDUKÖVIZIG)**

Székhely: 9021 Győr, Árpád u. 28-32.

Képviseli: Janák Emil igazgató

Adószám: 15308373-2-08

Államháztartási egyedi azonosító: 036012

Számlaszám: MÁK 10033001-01712027-00000000

Telefon: (+36 96) 500-055

Fax: (+36 96) 500-059

mint *megrendelő* (a továbbiakban: **"Megrendelő"**)

másrészt a

**„Szigetköz 2009” KONZORCIUM** [konzorcium vezetője: VIZITERV Consult Kft. (1149 Budapest, Kövér Lajos u. 13.), konzorciumi tag: VTK Innosystem Kft. (1095 Budapest, Kvassay J. út 1.)], melyet képvisel a **VIZITERV CONSULT Kft.**

Képviseli: Farkas Péter ügyvezető igazgató

Székhelye: 1149 Budapest, Kövér Lajos u. 13.

Cégjegyzékszám: 01-09-560934

Adószám: 12164442-2-42

Bankszámlaszám: 10200940-20114370-00000000

mint *Vállalkozó* (a továbbiakban: **„Vállalkozó”**), a továbbiakban együttesen: **Felek**

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő a *„Szigetközi mentett oldali és hullámtéri vízpótló rendszer ökológiai célú továbbfejlesztése” tárgyú projekt előkészítési munkái vállalkozási szerződés keretében* – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott nyílt közbeszerzési eljárásban (azonosító száma: 2009/S 112-161670, illetve KÉ-11092/2009) hozott döntésének megfelelően Vállalkozóval köt szerződést.

### I. Kapcsolattartás

A szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és képviseletre a felek által felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Szilbekné Molnár Katalin

Beosztás: Vízügyi Osztályvezető

Telefon: (+36-96) 500-000

Mobil: 06) 30/969-3167

Telefax: (+36-96) 315-342

Email: szilbekne.molnar.katalin@edukovizig.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Farkas Péter  
Beosztás: ügyvezető igazgató  
Telefon: 06-1/384-4224  
Mobil: 06-70/367-1488  
Telefax: 06/1-364-2429  
Email: farkas.peter@viziterv.hu

**A Felek kapcsolattartásnak minősítik e szerződés IX. fejezet (Szerződő felek együttműködése) 2. pontjában foglalt eljárást is.**

## **II. A szerződés tárgya**

II.1. A Vállalkozó által végzendő feladatok pontos körét és meghatározását a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező dokumentációban megadott műszaki leírás tartalmazza.

### II.2. A Szerződés struktúrája

A Vállalkozó feladatait a jelen Különös szerződési feltételek és mellékletei szerint köteles teljesíteni. A Különös szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben az Általános szerződési feltételek, a dokumentáció részét képező Műszaki leírás, az ekként sem szabályozott kérdésekben a Szerződés további mellékletei az irányadók. A jelen bekezdésben meghatározott dokumentumok egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Általános szerződési feltételek
2. sz. melléklet: Ajánlati felhívás és ajánlati dokumentáció (műszaki leírás)
3. sz. melléklet: Az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok
4. sz. melléklet: Vállalkozói ajánlat
5. sz. melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítása
6. sz. melléklet: A Vállalkozó tevékenységére vonatkozó esélyegyenlőségi terv

## **III. Vállalkozói díj**

III.1. A Vállalkozót a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feladatok teljeskörű ellátásáért (a II.1. pont szerinti feladatok maradéktalan elvégzéséért) összesen: **258.428.800 Ft + 25 % Áfa**, azaz: **Kettőszázötvennyolcmillió-négyszázhuszonnyolcezer forint + 25 % Áfa**, azaz **bruttó háromszázhuszonhárommillió-harminchatezer forint** összegű, fix (átalány jellegű) vállalkozói díj illeti meg. A vállalkozói díj a Vállalkozónak a jelen szerződés teljesítéséből eredő kötelezettségei teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét, készkiadását magában foglalja.

III.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj fix átalánydíj. Vállalkozó a vállalkozói díjért teljes körűen vállalkozik a szerződéses kötelezettségek teljesítésére. Ennek megfelelően a vállalkozói díj tartalmazza a felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi feladat ellenértékét.

A vállalkozói díj emellett tartalmazza mindazokat a költségeket, amelyek megvalósításhoz, illetve a feladat- és műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek, így többek között az esetlegesen a szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek) tekintetében fizetendő felhasználási díjat, továbbá az illetékes hatóságok által esetlegesen elrendelt pótlólagos vizsgálatok elvégzésének ellenértékét és költségét, amelyek elvégzése nélkül a tárgyban meghatározott engedélyek és határozatok nem kerülhetnének kiadásra, illetve emelkedhetnének jogerőre. A vállalkozási díj tartalmazza azon hatósági eljárások díját és illetékét is, amelyekben a Vállalkozó a Megrendelőt a jelen Szerződéssel összefüggésben képviseli, illetve a Megrendelő érdekében eljár.

A nettó vállalkozási díjon felül a Megrendelővel szemben csak az általános forgalmi adó (áfa) érvényesíthető azzal, hogy az áfa %-ának növekedése esetén is csak legfeljebb a III.1. pont szerinti bruttó (áfa-val növelt) vállalkozói díj érvényesíthető, ugyanakkor azonban az áfa %-ának csökkenése esetén III.1. pont szerinti nettó vállalkozói díj összege nem növelhető. A számlázására és a pénzügyi teljesítésre egyebekben a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.

III.3. A Vállalkozó részteljesítési, illetve zárójelentés elfogadásával kiállított teljesítésigazolás birtokában jogosult a számla benyújtására. A Megrendelő IV.3. pontban megjelölt képviselője a kiállított számlát leigazolja. A Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó számláját a benyújtást követő 5 (öt) munkanapon belül továbbítja a Közreműködő Szervezet részére. A Vállalkozó díját a (rész)számla Megrendelő általi kézhezvételét követően, az „Szigetközi mentett oldali és hullámtéri vízpótló rendszer ökológiai célú továbbfejlesztése” című, KEOP 7.2.2.1/2008-0001 azonosító számú projekt támogatása terhére a Vállalkozó (rész)teljesítésétől számított 60 napon belül a Vállalkozó K & H 10200940-20114370-00000000 számú bankszámlájára történő átutalással a Közreműködő Szervezet egyenlíti ki. A Megrendelő előleget nem fizet. Számlázás a pénzügyi ütemtervnek megfelelően történik (a feladatonkénti részszámlákat a pénzügyi ütemtervnek megfelelően kell kiállítani).

Az ellenszolgáltatás teljesítésére irányadó jogszabályok:

- a) a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;
- b) a 2007-2013 időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának általános eljárási szabályairól szóló 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet;
- c) a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet;
- d) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a.

#### **IV. Teljesítési határidő, a teljesítés módja, helye**

IV.1. A teljesítési véghatáridő: **2010. november 30. (rendelkezésre állással)**

<b>Munkafázis</b>	<b>Vállalt részteljesítési határidő</b>
Kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása (hatástanulmány készítése, korábbi média megjelenések összegyűjtése és elemzése)	2010. szeptember
Környezetvédelmi részletes hatásvizsgálat készítése	2010. február
Régészeti szakvélemény készítése	2010. február
Részletes megvalósíthatósági tanulmány, költség-haszon elemzés készítése	2010. május
Vízjogi létesítési engedélyezési tervek készítése	2010. július
Terület igénybevételi terv készítése	2010. április
2. fordulós tendertervek készítése	2010. július
Környezetvédelmi engedély beszerzése	2010. szeptember
Vízjogi létesítési engedély beszerzése	2010. szeptember
2. fordulós pályázat összeállításában közreműködés	folyamatos
Kommunikációs és tájékoztatási feladatok ellátása (a fentiekén kívüli egyéb kommunikációs és tájékoztatási feladat)	folyamatos
rendelkezésre állás	2010. november 30.

IV.2. A hatósági eljárások folyamán a Vállalkozó, mint a Megrendelő képviselője által betartandó teljesítési határidők a közigazgatási eljárásban alkalmazott határidők szerint alakulnak. Amennyiben valamely hatósági eljárás a Vállalkozónak fel nem róható okból a törvényes eljárási határidőt meghaladóan elhúzódik, abban az esetben az elhúzódás idejével a Vállalkozó teljesítési határideje meghosszabbodik. A Vállalkozónak a Megrendelőt írásban haladéktalanul értesítenie kell a hatósági eljárás esetleges, neki fel nem róható elhúzódásáról.

IV.3. A teljesítés módja: A szolgáltatás teljesítéséről/részteljesítéséről az I. pont szerinti kapcsolattartók közreműködésével a Felek teljesítés-igazoló jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a teljesítés megfelelőségét vagy esetleges kifogásokat és egyéb igényeket. A Felek által aláírt teljesítés-igazoló jegyzőkönyv a számlázás alapja. A teljesítés elismeréséről vagy annak megtagadásáról a Megrendelő képviselőjében Dunai Ferenc osztályvezető vagy az általa írásban kijelölt személy a Vállalkozó teljesítésétől/részteljesítésétől számított 15 munkanapon belül írásban nyilatkozik.

IV.3. A teljesítés helye: Az Észak-Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (9021 Győr, Árpád út 28-32.)

## **V. Kijelentések, kellék,- és jogszatosság**

V.1. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra és jótáll azért, hogy a jelen szerződés szerinti minden kötelezettséget – ezen belül különösen a feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel, a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, valamint az európai uniós és a magyar jogszabályoknak, továbbá a vonatkozó szakmai és hatósági előírásoknak megfelelően teljesíti.

V.2. A Vállalkozó jótáll a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért, függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója, esetleg egyéb, jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.

## **VI. Alvállalkozók**

VI.1. A Vállalkozó a feladatokat saját maga és/vagy az ajánlatában megjelölt alvállalkozó(k) bevonásával köteles teljesíteni. A Vállalkozó vagy a vállalkozói konzorcium legalább a közbeszerzés értékének ötven százalékát saját maga kell, hogy teljesítse. A Vállalkozó alvállalkozó(k) bevonása esetén is teljes körűen és közvetlenül felelős a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért.

VI.2. A Vállalkozó kizárólag a Kbt. 304. §-ának (3) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehet igénybe az ajánlatában meg nem jelölt alvállalkozót.

## **VII. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

VII.1. Megrendelő a Vállalkozónak felróható késedelmes esetén – a véghatáridő vonatkozásában – a késedelembe esés időpontjától a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedő időszakra 100.000,- Ft/nap mértékű késedelmi kötbérre jogosult.

VII.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő 30.000.000 Ft összegű meghiúsulási kötbérre jogosult, ha

- a Vállalkozó a teljesítést jogos/méltányolható ok nélkül megtagadja
- a teljesítés kizárólag a Vállalkozó érdekkörében felmerült okból lehetetlenül el
- 21 napot meghaladó késedelem esetén vagy ismételt hibás teljesítés esetén a Megrendelő él a rendkívüli felmondás jogával
- a Vállalkozóval szemben csőd- vagy felszámolási eljárás indul

## **VIII. Szerzői jogok**

VIII.1. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) 9. § (6) bekezdése és V. fejezete alapján a Megrendelő a szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez az átruházható szerzői jogokra, amely magában foglalja az Szjtv. 46. §-a szerinti harmadik személyre átruházhatóság jogát, valamint az Szjtv. 47. §-a szerinti, a mű átdolgozhatóságához és a mű többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is. A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával adhatja tovább az elkészült mű bármely munkarészét harmadik félnek vagy adhat nyilatkozatot a szerződés alapján nyújtott szolgáltatásról. A felhasználási jog átruházásának díját a vállalkozói díj tartalmazza.

VIII.2. A Megrendelő a támogatási szerződés alapján tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szerződésben vállalt munkákkal összefüggésben keletkező tervek, tanulmányok, stb. korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek ellenszolgáltatás nélkül átadható felhasználási jogát külön ellenszolgáltatás nélkül szerzi meg. A Megrendelő ezáltal jogosult bármely, a szerződés alapján elkészült mű/alkotás átdolgozására is. Ha a projektet (kivitelezést) a Megrendelő bármely okból nem valósítja meg vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső mű/alkotás felhasználásának jogát a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre ruházza át.

### **IX. Szerződő felek együttműködése**

IX.1. Megrendelő jogosult a munkát figyelemmel kísérni, ellenőrizni. Kérésére a Vállalkozó köteles rendelkezésre állni, a menet közben elkészült munkarészeket bemutatni, a Megrendelő észrevételeit a továbbdolgozásnál figyelembe venni. A Vállalkozó a továbbdolgozás szempontjából lényeges kérdésekben állásfoglalást kell kérjen a Megrendelőtől. A Megrendelő jóváhagyásával készült megoldás megváltoztatására vonatkozó igényének következményeit a Megrendelőnek viselnie kell.

IX.2. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesíthetőségét érdemben veszélyeztető, illetve a teljesítést konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről haladéktalanul, de legkésőbb az akadály felmerülésétől számított 2 munkanapon belül írásban értesíti a Megrendelőt.

### **X. A szerződés nyilvánossága**

X.1. A Felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-a alapján a Megbízó nettó 5 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések jogszabályban előírt tartalmi elemeit köteles a jogszabályban és saját szabályzatában előírt módon közzétenni, továbbá a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19. §-ának (1) bekezdése alapján a Megrendelő az állami költségvetés terhére és a közpénzek felhasználására kötött szerződések esetében köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

X.2. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 1989. évi XXXVIII. törvény 2. §-ának (9) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, a megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

X.3. A Felek tudomásul veszik, hogy a Ptk. 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

X.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a Megrendelő köteles – többek között –

- a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- a megkötött szerződést;
- a megkötött szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt

a Közbeszerzések Tanácsa honlapján, illetve a saját honlapján is öt munkanapon belül közzétenni. A Megrendelő ezen túlmenően a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén - a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.

### **XI. Vitás kérdések rendezése**

XI.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a Kbt., az Szjtv., valamint a III.3. pontban felsorolt és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

XI.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, egyeztetéssel rendezik. Ennek sikertelensége esetére – eltérő egyedi megállapodás hiányában – pertárgyértéktől függően alávetik magukat a Győri Városi Bíróság vagy a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

### **XII. A szerződés módosítása**

A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

### **XIII. Szerződés mellékletei**

A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a II.1. pontban felsorolt számozott mellékletek, valamint az eljárás során feltett kérdések és azokra adott válaszok.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerű aláírásukkal hagyják jóvá. Jelen szerződés 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Vállalkozót, 4 példány pedig a Megrendelőt illeti meg.

Jelen szerződés érvényességének feltétele, hogy az Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság szárazbélyegzőjével lássa el.

Győr, 2009. augusztus 28.

**VIZITERV**  
Consult Kft.

*Farkas*

---

Farkas Péter ügyvezető igazgató  
a VIZITERV Consult Kft.  
konzorcium vezető részéről  
a Vállalkozó képviselőjében



---

Janák Emil igazgató  
a Megrendelő képviselőjében

*Gaszler*

---

Ellenjegyzem:

Gaszler Lászlóné  
gazdasági igazgatóhelyettes



# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## PREAMBULUM Meghatározások és értelmezés

A Szerződésre a következő meghatározások vonatkoznak:

**Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény.

**Közreműködő:** a Vállalkozó ajánlatában megjelölt képviselői, alkalmazottai, megbízottai, alvállalkozói.

**Megrendelő:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott személy.

**Pénzügyi ütemterv:** az az ütemterv, amely a Vállalkozási díjat a Szolgáltatások egyes fázisaira meghatározott díjtételekre lebontja.

**Projekt:** a Különös szerződési feltételek preambulumban ekként meghatározott beruházás.

**Szerződés:** a Különös szerződési feltételek és annak valamennyi melléklete.

**Szolgáltatások:** a Vállalkozó által a Szerződés alapján és arra tekintettel teljesítendő feladatok, valamint a Vállalkozó által a Szerződés alapján nyújtott, valamint közvetlenül vagy közvetett módon keletkezett valamennyi szolgáltatás.

**Teljesítési időszak:** A Vállalkozó által a Szerződéssel vállalt Szolgáltatások elvégzésének periódusa.

**Vállalkozó:** a Különös szerződési feltételekben ekként meghatározott, a Szolgáltatások teljesítésére köteles fél.

**Vállalkozási díj:** a Különös szerződési feltételek pontjában ilyenként megjelölt összeg.

A szövegösszefüggés függvényében az egyes szám magában foglalja a többes számot is, és fordítva.

Személy alatt mind természetes, mind pedig jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli társaságok, gazdálkodó szervezetek is értendők.

Ha a Szerződést egynél több nyelven is aláírják, akkor a különböző nyelven aláírt változatok közötti ellentmondás esetén a magyar nyelvű változat az irányadó. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti írásbeli kommunikáció nyelve – amennyiben a jelen Szerződés másként nem rendelkezik – a magyar.

A Szerződés fejezetcímei és címei csak a könnyebb eligazodást szolgálják, a Szerződés értelmezésénél figyelmen kívül hagyandók.

Amennyiben a jelen Szerződés eltérően nem rendelkezik, nap alatt naptári nap értendő.

### Értesítések és írásbeli közlések

A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni a felek Különös szerződési feltételekben vagy az Általános szerződési feltételekben meghatározott címére. Amennyiben a felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe vehető. A tértivevényes ajánlott levél a feladása utáni ötödik napon akkor is átvettnek minősül, ha a másik fél, bármely okból is, nem veszi azt át. Valamennyi írásos kommunikációban fel kell tüntetni a Szerződés fedőlapon szereplő elnevezését és számát.

Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták.

A napokban megadott határidők első napja az a nap, amely a határidő számítására okot adó esemény napját követi. Amennyiben a határidő utolsó napja nem magyarországi munkanap, a határidő az azt követő első magyarországi munkanapon jár le.

Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.

A szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

## **A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **Általános jogok és kötelezettségek**

A Megrendelő a Projekt megvalósítása során a szükséges állásfoglalásokat és döntéseket megadja és részt vehet a Vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a Szolgáltatások teljesítését.

### **Tájékoztatás**

A Megrendelőnek megfelelő időben át kell adnia a Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megrendelőnek.

A Megrendelőnek lehetőség szerint együtt kell működnie a Vállalkozóval a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

### **Megrendelő együttműködési kötelezettsége**

A Megrendelő a Szerződés teljesítése érdekében együttműködik a Vállalkozóval.

## **A VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

### **Általános kötelezettségek**

A Vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat szerint kell teljesítenie a Szolgáltatásokat.

A Vállalkozó köteles minden, szakcégtől általában elvárható intézkedést megtenni a Projekt határidőre történő, műszakilag kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.

A Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megrendelő szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 8 napon belül értesítenie kell a Megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a

