

# A Duna Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I.

### Általános rendelkezések

1. A Duna Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (továbbiakban: Tanács) a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 5. §-ában foglaltak alapján, figyelemmel az 5/2009 (IV.14.) KvVM rendeletre megalakult.

2. A Tanács a vízgyűjtő-gazdálkodási tervezés és a VKI végrehajtása során szakmai véleményező és javaslattevő szervezet, jogi személyiséggel nem rendelkezik, vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

#### 3. A Tanács elnevezése:

Duna Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács (Rövidített név: Duna RVT)

#### 4. Székhelye:

9021 Győr, Árpád út 28-32.

#### 5. Működési területe:

Megegyezik a Duna részvízgyűjtő 221/2004 sz. Kormány rendelet szerinti területével.

#### 6. A Tanács tagjai:

A Tanács 21 tagból áll

#### 7. A Tanács tagjainak felsorolása:

1. Somogyi Péter, a NYUDU TVT delegáltja
2. Janák Emil, az ÉDU TVT delegáltja
3. Dr. Csonki István, a KÖDU TVT delegáltja
4. Récsey Gyula, a KDV TVT delegáltja
5. György Béla, a DÉDU TVT delegáltja
6. Csóka Zoltán az ADU TVT delegáltja
7. Az Alsó-Dunavölgyi Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság
8. A Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság
9. A Bács-Kiskun megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
10. Az Észak-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
11. Székely Imre, a Megyei Önkormányzatok Szövetségének delegáltja
12. Keil Szilvia, a Települési Önkormányzatok Szövetségének delegáltja
13. Dr. Jánossy András, a Civil OT delegáltja
14. Lajtmann József, a Civil OT delegáltja
15. Gruber Tamás, a Civil OT delegáltja
16. Racskó Imre (Paksi Atomerőmű Zrt.)
17. Tóth Mária (ÉDV Zrt.)

18. Aranypony Halászati Zrt
19. Modok Jenő (Magyar Agrárkamara)
20. Rédly László (Magyar Mérnöki Kamara)
21. Mészáros Csaba (MTA Vízgazdálkodás-tudományi Bizottság)

Tanácskozási joggal állandó meghívottak:

1. MTA Magyar Dunakutató Állomás
2. Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
3. Közép-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
4. Dél-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség
5. Dél-Alföldi Regionális Ügynökség
6. Közép-Magyarországi Regionális Ügynökség
7. Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség

## **II.**

### **A Tanács feladat- és hatásköre, szervezeti egységei**

#### **A/ A Tanács feladata és hatásköre**

8. A Tanács illetékessége a Duna részvízgyűjtőjére terjed ki.
9. Véleményezi a vizek jó állapotának eléréséhez szükséges intézkedések sorrendjét.
10. Összehangolja a részvízgyűjtő területén működő TVT-k között a társadalmi szereplők részvételének megszervezésével járó feladatokat.
11. Elősegíti a területi és országos vízgazdálkodási tanácsok közötti kapcsolattartást.
12. Ellenőrzi a társadalmi szervezetek és egyéb érdekelték részéről érkezett észrevételek figyelembevételét.
13. Állást foglal a Duna részvízgyűjtőn a vízgyűjtő-gazdálkodási tervről.

#### **B/ A Tanács szervezeti (működési) egységei**

- a./ A Tanácsülés
- b./ A Tanács elnöke
- c./ A Tanács elnök-helyettese
- d./ A tagok
- e./ A Titkárság
- f./ Az eseti meghívottak

Az elnök és a tanács tagjai tevékenységüket társadalmi megbízatásként, díjazás nélkül végzik.

#### **14. A Tanács kizárólagos hatásköre:**

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása, módosítása,

- a bizottság tagjai sorából a bizottság elnökének, elnök-helyettesének megválasztása, visszahívása, a tisztségről történő lemondás elfogadása,
- az éves munkaterv elfogadása.

#### **15. A Tanács elnökének feladat- és hatásköre:**

- szervezi és irányítja a Tanács működését,
- javaslatot tesz az éves munkatervre,
- gyakorolja a kiadmányozási jogot,
- összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- felügyeli a Titkárság munkáját
- szükség esetén javaslatot tesz zárt ülésre,
- képviseli a Tanácsot külső szervezetek felé.

#### **16. A Tanács elnök-helyettesének feladat és hatásköre**

- az Elnök akadályoztatása esetén gyakorolja az elnök jogait.

#### **17. A tag jogai és kötelezettségei:**

- részt vehet és gyakorolhatja szavazati jogát a Tanács ülésein,
- választhat és választható az elnöki tisztségre,
- kezdeményezheti a Tanács rendkívüli ülésének összehívását,
- javaslatot tehet valamely bizottsági hatáskörbe tartozó kérdés napirendi pontok közé, illetőleg a munkatervbe történő felvételére,
- meghívhat szakértőt a Tanács üléseire
- delegálhat maga helyett megbízottat az ülésekre
- 5 tag együttes véleménye alapján javaslatot tehet zárt ülés elrendelésére
- köteles az őt delegáló szervnek, illetőleg szervezetnek (testületnek) a Tanács tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámolni.

#### **18. A Titkárság:**

- a Tanács működésével kapcsolatos titkársági feladatok ellátását az ÉDUKÖVIZIG biztosítja,
- a Titkárság végzi a Tanács munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat; így az iktatást, ügyiratkezelést, nyilvántartások vezetését, és a postázást,
- részt vesz a Tanács feladatkörét érintő tanácskozásokon, rendezvényeken.

#### **19. Az eseti bizottságok**

- a Tanács jogosult - indokolt esetben - meghatározott és időben lehatárolható feladat elvégzésére eseti szakmai bizottság létrehozását kezdeményezni,
- az eseti bizottság a meghatározott feladat végrehajtása után automatikusan megszűnik.

#### **20. Az eseti meghívottak, szakértők**

A Tanács ülésein adott napirendhez meghívhatók eseti meghívottak és szakértők is. A meghívott szakértők felkérésre csak az adott témában szólalhatnak meg, illetve kérdésre válaszolhatnak. Az eseti meghívottak tanácskozási joggal rendelkezhetnek.

### **III.**

#### **A Tanács működése**

**21.** A Tanács tevékenységét önállóan, a rá vonatkozó jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint éves munkaterve alapján végzi, a regionális tanácsokkal összhangban..

**22.** A Tanács évente legalább 2 alkalommal tart rendes ülést, szükség esetén korlátlan számú rendkívüli ülést. Rendes üléseit az éves munkaterv alapján kell összehívni. A Tanács ülései nyilvánosak.

**23.** A Tanács rendkívüli ülést tart:

- az elnök összehívására,
- indokolt esetben öt tag kérésére.

A rendkívüli ülés előkészítésére és összehívására az általános szabályok az irányadók.

**24.** A Tanács ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét,
- az ülés időpontját,
- az ülés napirendjét.

**25.** A meghívóhoz mellékelni kell mindazokat a dokumentumokat, amelyeknek ismerete szükséges az érdemi tanácskozáshoz, vagy tájékoztatni kell az érdekelteket arról, hogy ezekbe a dokumentumokba hol lehet betekinteni.

**26.** A meghívót és annak mellékleteit az ülés időpontja előtt legalább 8 munkanappal korábban kell a tagok és a meghívottak részére kézbesíteni.

**27.** A Tanács ülését az elnök - akadályoztatása esetén az elnök-helyettes - vezeti. A megjelentekről jelenléti ívet kell felvenni.

**28.** A Tanács üléseiről jegyzőkönyvet, szükség esetén hangfelvételt kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a megjelentek felsorolását, a határozatképesség megállapítását, a hozzászólások lényegét és az ülés határozatait.

**29.** A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök 2 tag ellenjegyzése mellett írja alá. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a jelenléti ívet.

**30.** Az ülésről készült jegyzőkönyvet, valamint az írásba foglalt döntést 15 munkanapon belül meg kell küldeni a tagoknak és eseti meghívottaknak.

**31.** A Tanács ülésén a tagok és a meghívottak a napirendi pontok és az előterjesztések vitája során hozzászólhatnak, kifejthetik álláspontjukat, véleményt nyilváníthatnak, és kérdést tehetnek fel.

**32.** Szavazati joggal a Tanács tagjai rendelkeznek, minden tagnak egy szavazata van.

**33.** A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van, azaz 11 fő.

Ebből 1 fő a Tanács elnöke, elnök-helyettese vagy írásos meghatalmazást kapott megbízottja.

**34.** A Tanács döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

**35.** Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet.

**IV.**  
**Egyéb rendelkezések**  
**A Tanács gazdálkodása**

36. A Tanács működésével kapcsolatos költségeket az ÉDU-KÖVIZIG költségvetéséből kell fedezni. A tagok utazási költségeiket maguk fedezik.

**A Tanács képviselete**

37. A Tanácsot az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettes képviseli. Képviselettel szükség esetén a Tanács bármely tagja (írásbeli felhatalmazással) megbízható.

**Záradék**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Duna Részvízgyűjtő Vízgazdálkodási Tanács **2010. január 13.** napján tartott ülésén egyhangú szavazattal jóváhagyta.

A Szervezeti és Működési Szabályzat a jóváhagyás napján hatályba lép.

Győr, 2010. január 13.



.....  
a Duna Részvízgyűjtő  
Vízgazdálkodási Tanács  
titkára



.....  
a Duna Részvízgyűjtő  
Vízgazdálkodási Tanács  
elnöke